

Утвержден:
постановлением мэра Чунского района
от 23.08.2016 № 135

 В.Г. Тюменцев



УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения начальной
общеобразовательной школы №26 п.Пионерский

п. Пионерский
2016 год

Содержание

| | |
|--|-------|
| Глава 1. Общие положения..... | 3-6 |
| Глава 2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения..... | 6-9 |
| Глава 3. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении..... | 9-14 |
| Глава 4. Участники образовательных отношений..... | 14-22 |
| Глава 5. Управление Учреждением..... | 22-27 |
| Глава 6. Отношения Учреждения и Учредителя..... | 27-28 |
| Глава 7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения..... | 28-29 |
| Глава 8. Учет и отчетность Учреждения..... | 29 |
| Глава 9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения..... | 29-30 |
| Глава 10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения..... | 30-31 |
| Глава 11. Заключительные положения..... | 31-32 |

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа №26 п.Пионерский (далее по тексту Учреждение) создано на основании постановления администрации Чунского района от 09.06.2016 года № 94 путём изменения статуса муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 п.Пионерский.

1.2. Настоящая редакция Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальной общеобразовательной школы №26 п.Пионерский (далее – Учреждение), разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальная общеобразовательная школа №26 п.Пионерский.

Сокращённое наименование Учреждения: МОБУ НОШ №26 п.Пионерский.

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения:

665533, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, п.Пионерский, улица Рабочая, 1а;

1.7. Учредителем Учреждения является Чунское районное муниципальное образование (далее – Учредитель). От имени Чунского районного муниципального образования права и обязанности Учредителя осуществляет администрация Чунского района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, печать со своим наименованием, штамп установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Государственная аккредитация Учреждения проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по программам начального общего образования и подготовки учащихся в Учреждении.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Чунского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Формой взаимодействия Учредителя и Учреждения выступает муниципальное задание, в котором определяются требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и на основании перечня муниципальных услуг, утверждаемого администрацией Чунского района. Муниципальное задание формируется под ресурсы существующей сметы, согласовывается с руководителем Учреждения и утверждается приказом Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к

его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.23. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский работник несет ответственность за проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.26. Учреждением осуществляется организация питания, предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.27. Учреждение организывает как разовые, так и регулярные перевозки обучающихся школьным автобусом (к месту учебы и обратно) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.28. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава, для утверждения его в новой редакции, разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.29. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Глава 2. Предмет, цель, виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет - создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение начального общего образования, развитие личности и приобретение в образовательной деятельности освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.3. Цели Учреждения по уровням образования:

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

2.5.1. признание приоритетности образования;

2.5.2. обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

2.5.3. гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

2.5.4. единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

2.5.5. светский характер образования;

2.5.6. свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

2.5.7. обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

2.5.8. информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;

2.5.9. демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением.

2.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

2.7.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.7.7. прием учащихся;

2.7.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

2.7.9. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.7.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, проведение профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7.13. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.7.14. приобретение бланков документов об образовании;

2.7.15. установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;

2.7.16. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.7.19. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.7.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.9. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания;

- соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.10. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

Глава 3. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, изучение которого как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами; в качестве иностранного языка преподаётся английский язык.

3.2. Общее образование в Учреждении может быть получено в очной форме, в форме индивидуального обучения на дому, в форме самообразования, а также вне Учреждения в форме семейного образования.

3.3. Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования, индивидуального обучения на дому.

3.5. Сроки получения начального общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

- начальное общее образование (срок освоения - 4 года);

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.7.1. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7.2. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7.3. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.13. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, кружков и факультативов.

3.14. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.17. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели для первых классов с двумя выходными днями, шестидневной рабочей недели для вторых – четвёртых классов с одним выходным днем.

3.18. Учебные нагрузки, в том числе внеучебные нагрузки, режим занятий учащихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.19. Начало занятий в – 09.00.

3.20. Продолжительность урока (академический час) в 1-4-х - не более 45 минут.

3.21. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.21.1. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель.

3.21.2. Сроки каникул доводятся до сведения родителей (законных представителей) за две недели до их начала.

3.21.3. Для учащихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых учащихся в лагере с дневным пребыванием детей.

3.22. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. Учреждением обеспечивается прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории п.Хоняки, п.Пионерский, за которыми закреплено Учреждение (далее соответственно закрепленные лица, закрепленная территория).

3.25. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Контингент учащихся формируется в соответствии с их возрастом. В Учреждение принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.27. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.28. В Учреждении формируются классы, наполняемость которых определяется исходя из потребностей населения.

3.29. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических требований. Недельная нагрузка на каждого обучающегося не превышает предельно допустимую. При проведении

уроков английского языка, информатики классы делятся на группы, при наполняемости 20 человек.

3.30. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

3.31. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением с учетом следующего:

3.31.1. текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения;

3.31.2. текущая аттестация 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе;

3.31.3. знания учащихся 2 – 4 -х классов оцениваются при промежуточной аттестации по пятибалльной системе (оценки от «1» до «5»).

3.31.4. учащиеся по индивидуальным учебным на дому планам аттестуются только по предметам, включенным в них;

3.31.5. учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

3.31.6. результаты работ контрольного характера отражаются в классном журнале, как правило, к следующему уроку по соответствующему предмету. При проведении аналогичной работы после анализа данная отметка выставляется рядом;

3.31.7. промежуточные итоговые оценки выставляются по учебным четвертям, полугодиям, годам. При выставлении отметок за четверть или полугодие считаются значимыми отметки за работы, имеющие контрольный характер.

3.32. Формы промежуточной аттестации на учебный год утверждаются Педагогическим советом Учреждения ежегодно.

3.33. Учащийся на основании письменного заявления родителя (законного представителя) может пройти досрочную промежуточную аттестацию, которую проводит комиссия, созданная Руководителем Учреждения.

3.34. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.35. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.36. Учащиеся, освоившие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.37. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.38. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.39. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.40. Учащийся может быть отчислен из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно.

3.40.1. Учащийся отчисляется из Учреждения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.42. В случае отчисления учащегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.43. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в

Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Глава 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

4.2.1. выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану на дому в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.4. освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

4.2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.8. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации, иными локальными актами Учреждения;

4.2.9. участие в управлении Учреждением;

4.2.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.11. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.2.13. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

4.2.16. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.17. участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.

4.2.18. иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

- 4.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 4.5.2. использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- 4.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4.5.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.7.1. выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4.7.2. дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 4.7.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4.7.5. защищать права и законные интересы учащихся;
- 4.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 4.7.7. принимать участие в управлении Учреждением;
- 4.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.9.1. обеспечить получение детьми начального общего образования;

4.9.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.9.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.9.5. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

4.9.6. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.9.8. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора (контракта), заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом

оформлен.

4.9.9. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

4.9.10. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

4.11. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

4.11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.11.3. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.11.4. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.11.5. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.11.6. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.11.7. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4.12.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.12.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.12.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.12.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.12.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.12.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.12.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.12.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.14.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.14.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.14.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.14.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.15.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.15.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.15.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

4.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.15.11. соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.16. К трудовой деятельности в Учреждении наряду с должностными обязанностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.18. Организация охраны здоровья учащихся в Учреждении осуществляется Учреждением.

4.19. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.19.1. Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

4.19.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом. Директор Учреждения:

- 1) назначается Учредителем (уполномоченным им лицом);
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

5.2. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения.

5.2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

5.2.2. Основными функциями общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- разработка проекта коллективного договора с администрацией Учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем;

- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- организация общественных работ.

5.2.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

1) Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;

- по разрешению вопросов социальной защиты;

- по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- по распределению материальной помощи работникам;

- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- по разрешению трудовых споров.

2) Разработка и принятие Устава Учреждения, утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции, внесение в них изменений и дополнений.

3) Рассмотрение перспективных планов развития Учреждения.

4) Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5) Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

6) Обсуждение отчета Директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

7) Обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

8) Представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

5.2.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию Директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее чем за 5 дней до его проведения.

5.2.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50% от его состава и проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения, Директор Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебной четверти

5.3.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- 1) Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.
- 2) Определение путей реализации содержания образования.
- 3) Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 4) Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 5) Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 6) Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.
- 7) Объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.3.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
 - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам на дому, в форме семейного образования;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
- путей совершенствования учебно - воспитательной работы.

2) Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3) Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- учебного плана Учреждения;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

4) Утверждение:

- локальных актов Учреждения, входящих в его компетенцию;
- годового анализа работы Учреждения;
- годовых планов работы Учреждения;
- годового календарного графика работы Учреждения;
- учебного плана Учреждения;
- образовательной программы Учреждения и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5) Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в шадающей форме по медицинским показателям;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении учащихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

6) Представление:

- совместно с Директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

7) Создание:

- комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5.3.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5.4.1. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

5.4.2. Основными функциями Родительского комитета Учреждения являются:

1) Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в том числе социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3) Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

4) Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.

5) Оказание непосредственной помощи администрации Учреждения в укреплении материально-технической базы Учреждения.

5.4.3. К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

- 1) Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2) Координация деятельности классных руководителей родительских комитетов.
- 3) Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 4) Содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 5) Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 6) Совместно с руководством Учреждения контроль организации качественного питания учащихся.
- 7) Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения.
- 8) Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 9) Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 10) Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 11) Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

5.4.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Глава 6. Отношения Учреждения и Учредителя

6.1. В компетенцию учредителя входит:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью;
- 2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;

- 5) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

Глава 7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

7.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

7.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Чунского района, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации Чунского районного муниципального образования.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.5. Также контроль за деятельностью Учреждения осуществляется государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложены функции контроля за организациями.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- 1) Учредителя;
- 2) суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления и (или) уполномоченные государственные органы.

9.13. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.14. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается Учредителю, направляется на цели развития образования Чунского района.

Глава 9. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном его Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе Директора Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

10.4. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются Директора Учреждения единолично.

10.5. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются Директором Учреждения.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы, алфавитная книга учащихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции, штатное расписание, расписание занятий, программы.

10.9. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в пункт 9.8. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.